

# 委任状

年 月 日

委任者

住所（所在地） \_\_\_\_\_

氏名（法人の名称及び代表者名） \_\_\_\_\_

電話番号 \_\_\_\_\_

私は、次の者を代理人と定め、下記の権限を委任します。

受任者

住所 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_

電話番号 \_\_\_\_\_

記

## 【委任事項】

年 月 日開札の公売における

公売財産の名称	
売却区分番号	番の不動産

に関する

- 1 入札手続きに関する権限
  - 2 公売保証金の納付の権限及び受領に関する権限
  - 3 公売財産の納付した公売保証金の充当に関する権限
  - 4 公売財産の買受代金の納付に関する権限
  - 5 公売財産の受領に関する権限
  - 6 上記1から5に附帯する一切の権限
- ※ 委任状は、入札を行う公売財産ごとに、それぞれ作成してください。