箱根町提出用

（裏面）

★入れ忘れた書類がないか、最後に確認してください。

| 提出していただくもの | | | 箱根町整理欄 |
|---|---|---|---|
| | 確認 | 書類名 | |
| 共通 | □ | 箱根町宛公売保証金振込通知書<br>（金融機関の振込証明書の原本を貼付してください） | |
| | □ | 箱根町宛公売保証金の充当申出書 | |
| | □ | | |
| | □ | | |
| | □ | | |
| 代理 | □ | 箱根町宛委任状<br>（代表者が入札する場合） | |
| 共同入札 | □ | 箱根町宛共同入札代表者の届出書 | |
| | □ | | |
| | □ | | |
| | □ | | |

※ 上記「提出していただくもの」を同封の上、「書留」・「簡易書留」のいずれかの方法で郵送してください。また、入札書提出用封筒受領書が必要な方は、住所・宛名を記入した返信用封筒に９２円切手を貼って同封してください。

【差出人】

| | |
|---|---|
| （住　所）　〒 | |
| （氏名又は名称） | |
| （電話番号） | 会社又は自宅：<br>携帯電話： |

**現金・小切手の同封厳禁！**