「【ケース③】ケース①・②以外の方」が作成・提出

請　求　書

記入例

件 名
高等学校等通学費補助金　（第　四半期分）

金額	十	億	千	百	十	万	千	百	十	円	付記

記入しない

受領日R　．　．

納入年月日	品名	数量	単価	金額
．　．	高等学校等通学費補助金			
．　．				
．　．				
．　．				
．　．				
．　．				
．　．				
消費税				

記入しない

請求書は、年4回提出

箱根町長　殿

年　月　日

記入しない

上記の通り請求いたします。

住所 **箱根町宮城野〇〇〇**

氏名 **箱根　一郎**　箱根㊞

保護者の方の住所・氏名を記入し、押印してください。

領収書

記入しない

箱根町会計管理者　殿

年　月　日

上記の金額領収しました。

氏名

すべての申請者の方が作成・提出

口座振替依頼書

（注）印鑑は請求書に押すものと同じものを使用してください。

私（当社）の受取金は、今後次の預金口座へ振込くださるよう依頼します。

年　月　日　※記入しない

記入例

〒 **250-0401**

フリガナ **ハコネマチミヤギノ**

所 **箱根町宮城野〇〇〇**

フリガナ **ハコネ　イチロウ**

氏名 **箱根　一郎**　㊞箱根

保護者の方の住所・氏名を記入し、押印してください。

口座の変更がない場合は、口座振替依頼書は初回のみ提出。

町会計管理者　様

引金融機関名		当座・普通	口座名
銀行	本店	口座番号	フリガナ **ハコネ　イチロウ**
信用金庫			
農協　〇〇	支店	9 9 9 9 9 9 9	**箱根　一郎**
店番号 ●●●			

当座か普通いずれかに〇

支店名・店番号は書き忘れが多いです。

当課・氏名	

※記入の際は必ず、こすっても消えないボールペンで記入してください。