

「[ケース③]ケース①・②以外の方」が作成・提出

請 求 書

記入例

件名 高等学校等通学費補助金 (第 四半期分)									
金額 十 億 千 百 十 万 千 百 十 円 付									受領日R . . .
納入年月日		品名			数量	単価		金額	
. . .		高等学校等通学費補助金			記入しない				
消費税									
箱根町長 殿					領収書				
上記の通り請求いたします。					箱根町会計管理者 殿				
住所 箱根町宮城野〇〇〇					年 月 日				
氏名 箱根 一郎					氏名				

請求書は年4回提出

保護者の方の住所・氏名を記入し、押印してください。

すべての申請者の方が作成・提出

口座振替依頼書

(注) 印鑑は請求書に押すものと同じものを使用してください。

私(当社)の受取金は、今後次の預金口座へ振込くださるよう依頼します。

記入例

年 月 日 ※記入しない

〒 250-0401
フリガナ ハコネマチミヤギノ

所 箱根町宮城野〇〇〇

フリガナ ハコネ イチロウ

氏名 箱根 一郎

当座か普通
いずれかに○

箱根印

町会計管理者 様

別金融機関名	当座	普通	口座名
銀行 本店	口座番号		フリガナ ハコネ イチロウ
信用金庫			箱根 一郎
農協 〇〇 支店	9 9 9 9 9 9 9		
店番号 ●●●			

支店名・店番号は書き忘れが多いです。

当課・氏名

口座の変更がない場合は
口座振替依頼書は初回のみ提出

保護者の方の住所・氏名を記入し、押印してください。

※記入の際は必ず、こすっても消えないボールペンで記入してください。