

第2号様式（第5条関係）

<p style="font-size: 1.2em; margin: 0;">自 己 情 報 の 開 示 請 求 書</p> <p style="text-align: right; margin: 10px 0;">年 月 日</p> <p style="text-align: center; margin: 10px 0;">様</p> <p style="text-align: center; margin: 10px 0;">住 所</p> <p style="text-align: center; margin: 10px 0;">氏 名</p> <p style="text-align: center; margin: 10px 0;">電話番号</p> <p style="margin-top: 20px;">箱根町個人情報保護条例第14条第1項（第2項）の規定により、次のとおり個人情報の開示を請求します。</p>			
開示の請求に係る 個人情報の内容	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 5px;"> <p style="margin: 0;">開示の請求に係る個人情報 that 特定できるように、公文書等の件名 又は知りたいと思う事項の概要を具体的に記入してください。</p> </div>		
開 示 の 方 法	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="border: none; width: 50%;">閱 覧</td> <td style="border: none; width: 50%;">写しの交付</td> </tr> </table>	閱 覧	写しの交付
閱 覧	写しの交付		
法定代理人が開示の請求をしようとする場合における 本人の未成年者又は成年被後見人の別	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="border: none; width: 50%;">未成年者</td> <td style="border: none; width: 50%;">成年被後見人</td> </tr> </table>	未成年者	成年被後見人
未成年者	成年被後見人		
* 公文書を管理している所管課等	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="border: none; width: 50%;">部</td> <td style="border: none; width: 50%;">課</td> </tr> </table>	部	課
部	課		
* 備 考			
* 処 理 欄			

- 注 1 . のある欄は、該当する にレ印を記入してください。
- 2 . \*印の欄は、記入しないでください。
- 3 . 請求の際には、自動車運転免許証等本人であることを確認するために必要な書類の提出又は提示が必要です。
- 4 . 法定代理人が請求する場合は、3の書類のほか、本人との関係を確認するために必要な書類の提出又は提示が必要です。