

(郵送請求用)

住民票謄抄本交付申請書

市区町村長様

平成 年 月 日

必要な住民票の

| | |
|----------------------------------|----------------------|
| 住 所 | |
| 世 帯 主 | |
| 申請者と必要な 住民票との関係 | 本人 同一世帯の人 その他 () |
| ⇒上記欄のその他にあたる方は、使いみちを具体的に書いてください。 | |

何が必要ですか

| | | |
|--|---|---|
| 住民票謄本 (世帯全員分) 300 円 | 通 | 住民票の中の本籍、続柄欄の記載は通常省略されます。 必要な場合には <input checked="" type="checkbox"/> をしてください。 |
| 住民票抄本 (世帯一部の人) 300 円 必要な人の氏名を記入してください。 () | 通 | |

| |
|----|
| 備考 |
|----|

請求するあなたの

| | | |
|----|-----------------------------|---------|
| 住所 | 本人・同一世帯の人以外の請求の場合は記入してください。 | |
| | 生年 月日 | 年 月 日 |
| 氏名 | ⑩ 昼間の 連絡先 | Tel () |

- ※ 手数料は郵便局で販売している定額小為替を同封してください。
- ※ 返信用封筒 (請求者の住所・氏名を記入し切手を貼ったもの) を同封してください。
- ※ 第三者による虚偽の届出を防ぐため、本人確認書類 (官公署の発行した顔写真入りの書類 1 点、又は官公署の発行した書類 1 点を含む本人名義の書類 2 点) の写しを同封してください。