

平成27年度 第2回教科用図書足柄下採択検討会議事録（要旨）

- 1 日 時 平成27年7月17日（金） 13:30～16:50  
 2 場 所 真鶴町民センター3階講堂  
 3 出席者 \*教科用図書足柄下採択検討会委員 21名  
 \*事務局 箱根2名 真鶴2名 湯河原2名 計6名  
 4 傍聴者 5名

事務局： 担当者	<p>定刻となりましたので、平成27年度第2回教科用図書足柄下採択検討会を開催します。本日の会議ですが原則公開として開催しております。本日は傍聴希望される方が5名いらっしゃいますのでご承知おきください。</p> <p>また、本日の会議ですが議事概要を記録するため会議を録音しておりますのでご承知おきください。</p> <p>それでは開会といたしまして、真鶴町教育委員会牧岡教育長よりあいさつをお願いします。</p>
真鶴町： 教育長	<p>改めましてこんにちは。本日はお忙しいなか、また町によっては昨日の大雨の対応がある中でお集まりいただき誠にありがとうございます。</p> <p>本日の検討会は調査員さんの調査報告が中心となります。第1回の会議で委員の皆さんにお認めいただいた採択の方針や進め方に則って、静ひつな採択環境の中で公正公平な採択を進めて参りたいと思っておりますので、皆様のご協力をお願いします。</p> <p>先日、第4回目の調査員会に出席しました。この中で各調査員さんの今までの研究のまとめを伺いました。どの調査員さんの報告もしっかりとまとめられていたと感じました。ただ、調査員さんによって報告の仕方について細部の部分が若干違うところもありました。これも教科の特性や内容、分量などからそのようになったと思います。このことについては、調査員さんの報告し易いような形で報告してもらおう方が良いと思っておりますので、委員の皆様もご理解いただきたいと思っております。</p> <p>本日の会議は長時間になることが予想されます。会議の円滑な進行に対し委員の皆様のご協力をお願いしまして私からのあいさつとさせていただきます。本日はよろしくをお願いします。</p>
事務局： 担当者	<p>ありがとうございました。議事に入ります前に事務局から1点お願いがございます。本日の会議資料のうち調査研究報告書は、各町の教育委員を除き会議終了後に資料を回収いたしますのでよろしくをお願いいたします。</p> <p>それでは議事に入ります。これからの議事進行につきましては検討会規約により会長が議長となりますので、会長よろしく</p>

	<p>お願いします。</p>
会長	<p>それでは議事の（１）平成28年度使用中学校教科用図書選定・採択のための調査研究報告についてを議題とします。この調査研究については小田原市と合同で調査委員会を設け、調査研究を行って参りました。結果報告については国語から英語まで教科ごとに報告をしてもらいますが、質疑等については1教科ごとに行います。</p> <p>それではまず初めに国語の調査報告をお願いします。</p>
国語調査員	<p>国語の調査報告</p>
会長	<p>ありがとうございました。国語の調査報告が終わりましたがご質問等ありますでしょうか。如何でしょうか。</p>
	<p>《質問なし》</p>
会長	<p>よろしいでしょうか。質問が無いようでしたら、これにて国語の報告を終了します。ありがとうございました。</p>
会長	<p>続いて書写に入ります。では説明をお願いします。</p>
書写調査員	<p>書写の調査報告</p>
会長	<p>ありがとうございました。書写の調査報告が終わりましたが、ご質問等ありましたらお願いします。</p>
委員	<p>中学校で毛筆の時間はなかなか取れないと思いますが、毛筆のお手本の分量はいかがでしょうか。</p>
書写調査員	<p>学習指導要領では、1年生・2年生は1年間で20時間、3年生では10時間です。小学生では毛筆の時間数は決まっていますが、中学生では硬筆と毛筆併せての時間数なので、配分は決まっていません。条幅紙を使用する書初めなどについては力を入れて取り組んでいます。半紙を使う場合は筆ペンを使ったりもしています。実際に教科書に示される毛筆の手本を全て取り組むというのは非常に厳しいことは確かです。教師の裁量の範囲内でやっているところです。</p>
会長	<p>よろしいでしょうか。他に如何でしょうか。</p> <p>では、質問がこれ以上ありませんので、これにて書写を終了します。ありがとうございました。</p> <p>続いて地理・地図に入ります。報告は初めに地理からお願いします。</p>
地理・地図調査員	<p>地理の調査報告</p>

会長	ありがとうございました。地理の調査研究の報告が終わりましたが、ご質問等ありましたらお願いします。
	《質問なし》
会長	よろしいでしょうか。これにて地理を終了して引き続き地図の報告をお願いします。
地理・地図 調査員	地図の調査報告
会長	ありがとうございました。地図についてご質問等ありましたらお願いします。
	《質問なし》
会長	よろしいでしょうか。では地図の報告を終わります。ありがとうございました。 続きまして歴史に入ります。報告をお願いします。
歴史 調査員	歴史の調査報告
会長	ありがとうございました。では歴史的分野のご質問等ありましたらお願いいたします。
会長	よろしいでしょうか。では質問は無いようですので歴史的分野の調査研究の報告を終わります。ありがとうございました。 この後も調査研究の報告が続きますので、ここで10分ほど休憩を取ります。
	《休憩》
会長	調査員さんですが、教科ごとに時間をずらしてお越しいただいていますが、今回、議事が円滑に進行したため次の調査員さんがまだお越しいただいておりません。 時間の節約のため、議事の3の(1)の「足柄下採択地区協議会規約について事務局から説明」を先にさせていただきたいがよろしいでしょうか。
	《異議なしの声》
会長	それでは、議事の3の(1)足柄下採択地区協議会規約について事務局から説明をお願いします。
事務局： 担当者	資料1「足柄下採択地区協議会規約」について説明。
会長	町教育委員会協議会で検討し、各町の町教育委員会で報告・ご了解をいただいたという経緯でございますが、そのことについて報告させていただきました。報告内容についてご質問がありましたらお願いします。
委員A	改正後の規約は、投票前の協議が無くなっているが、協議は

	しないということですか。
会長	1回目の投票を行った後、投票理由をお互いに出し合う中で協議を行うという形を考えています。
委員 A	投票前に協議がなされないのはおかしいと思う。
会長	委員の意見は九条において「協議会の会議において協議し、次の各号により決する。」ということによろしいでしょうか。
委員 A	そうであると私は思います。
会長	このことについて、事務局からの提案と委員からご提案いただいた提案の2つの考え方について、各町の教育委員さんがいらっしゃいますので、この場で決したいと思います。ご意見をお願いします。
委員 B	事務局から示されている案は、投票前に協議をしないということによろしいのですか。
会長	協議という文字を抜いてご提案していますが、先ほど申しましたとおり、採択理由についてはきちんと意見を出し合う。その場面を協議と考えています。
委員 B	採択理由ではなく、投票する前には一切協議しないで、投票後に採択理由を協議するというのでしょうか。
会長	そうなります。
委員 B	それではA委員の意見が良いと思います。
会長	他に如何でしょうか。 この決め方ですが、各教育委員会という形になっておりますが、ここに教育委員の皆さんお揃いですので、最終的には教育委員の皆さんのご意見で最終的に決めていきたいと思っております。
会長	では、会長の私から示させていただきます。A委員のご意見のように協議の文言を削ってしまうとただ投票を繰り返すということになってしまうこともあるかもしれませんので、1回の投票となるか、2回・3回で決するかによって採択理由の出し方、協議の仕方も変わってくるかと思っておりますので、A委員ご指摘のように「協議会の会議において協議し、次の各号により決する。」としたいと思いますが、3町の教育委員さんよろしいでしょうか。
	《同意の意思表示多数、異議も無し》
会長	異議もありませんので、このような形で規約を変更したいと思えます。 附則については、このことによって変わる部分があるかと

	<p>と思いますが、事務局に一任ということによろしいでしょうか。</p> <p>《同意の意思表示多数》</p>
会長	<p>では、そのようにまとめて行きたいと思います。その他規約についてありますでしょうか。</p>
会長	<p>この規約については、報告という形でしたが、委員さんよりご意見をいただきましたので、その結果、この規約については改正したいと思います。</p> <p>では、規約についての報告・検討を終わり、調査報告に戻りたいと思います。引き続き公民の報告をお願いします。</p>
公民 調査員	<p>公民の調査報告</p>
会長	<p>ありがとうございました。ご報告いただいた内容についてご質問はありますでしょうか。</p>
委員	<p>社会科全般で、教科書会社が違うと形式も違ってきますが、ご指導されるに当たって会社が異なることにより支障はありますか。</p>
公民 調査員	<p>今も異なりますが、特に問題は無いと思います。</p>
会長	<p>他にいかがでしょうか。</p>
会長	<p>よろしいでしょうか。</p> <p>以上で公民の調査研究の報告を終わります。ありがとうございました。</p> <p>続きまして、数学の調査研究の報告をお願いします。</p>
数学 調査員	<p>数学の調査報告</p>
会長	<p>ありがとうございました。ただ今の数学の報告についてご質問がありましたらお願いします。</p>
委員	<p>実際の内容とは関係ないかもしれませんが、各教科書に立体模型の付録が付いていますが、実際に授業で活用はされるのですか。</p>
数学 調査員	<p>教具としてこちらが見せたりする場合がありますし、実際に使う場面もあります。</p>
会長	<p>他にいかがでしょうか。</p>
委員	<p>会社によって練習問題あるいは演習の問題の数のバラツキが非常に大きいですが、教科書とは別の問題集等で補填することを考えているのか、それとも教科書が主軸で教科書に沿った問題の数で授業を進められるのでしょうか。</p>

数学 調査員	人によって進め方は異なるかもしれませんが、別に問題集を 購入して授業の中で早く終わってしまった生徒がそれを使用し たり、教科書プラスアルファで問題集を使うことが多いと思 います。私の場合はまず教科書に掲載される問題をしっかりと繰 り返し行い、生徒の方も様々な教材を使用すると分からなくな ってしまうので、まずは教科書の問題を解きましょうというこ とで取り組んでいるケースが多いと思います。
会長	他にいかがでしょうか。 よろしいでしょうか。それでは数学の報告を終わります。あ りがとうございました。次に理科の報告をお願いします。
理科 調査員	理科の調査報告
会長	ありがとうございました。ただ今の報告についてご質問等あ りましたらお願いします。
会長	特に無いようですので、以上で理科の報告を終わります。あ りがとうございました。 次に音楽の報告に移ります。音楽は一般と器楽と分けて報告 していただき、一般の報告の後に質問、器楽の報告後に質問と いう形で進めます。ではよろしくをお願いします。
音楽 調査員	音楽（一般）の調査報告
会長	ありがとうございました。音楽（一般）についてご質問があ りましたらお願いします。
会長	よろしいでしょうか。では音楽（一般）の説明を終わりとい たしまして、器楽の報告をお願いします。
音楽 調査員	音楽（器楽合奏）の調査報告
会長	ありがとうございました。器楽についてご質問等ありました らお願いします。
会長	よろしいでしょうか。ではこれで音楽一般と器楽両方の報告 を終わりにいたします。ありがとうございました。 次に美術の調査報告をしていただきます。よろしくお願 いします。
美術 調査員	美術の調査報告
会長	ありがとうございました。美術の調査研究の報告についてご 質問等がありましたらお願いします。
会長	よろしいでしょうか。以上で美術の報告を終わります。あり

	<p>がありがとうございました。</p> <p>では、残り3分の1となりましたので、10分程度休憩を取りたいと思います。</p>
	《休憩》
会長	では、最後の部分に入ります。引き続き調査研究の報告を行います。次は保健体育になります。よろしくお願いします。
保健体育調査員	保健体育の調査報告
会長	ありがとうございました。保健体育の報告についてご質問等ありましたらお願いします。
会長	<p>よろしいでしょうか。では以上で保健体育の報告を終わります。ありがとうございました。</p> <p>次に技術家庭の技術分野の調査研究の報告をお願いします。</p>
技術調査員	技術家庭（技術分野）の調査報告
会長	ありがとうございました。技術家庭の技術分野の調査研究の報告についてご質問等ありましたらお願いします。
会長	<p>よろしいでしょうか。では以上で技術分野の報告を終わります。ありがとうございました。</p> <p>次に家庭分野の調査研究の報告をしていただきます。よろしくお願いします。</p>
家庭調査員	技術家庭（家庭分野）の調査報告
会長	ありがとうございました。ただ今の報告についてご質問等ありましたらお願いします。
会長	<p>よろしいでしょうか。では以上で家庭分野の調査研究の報告を終わります。ありがとうございました。</p> <p>では最後、英語についての調査研究の報告をしていただきます。よろしくお願いします。</p>
英語調査員	英語の調査報告
会長	ありがとうございました。ただ今の英語の調査研究の報告についてご質問等ありましたらお願いします。
会長	司会から確認させていただきます。構成・分量・装丁及び表記・表現の内容については資料の記載どおりでよろしいでしょうか。
英語調査員	はい。

会長	<p>如何でしょうか。</p> <p>よろしいでしょうか。以上で英語の調査研究の報告を終わります。ありがとうございました。</p>
会長	<p>以上をもちまして、15にわたる種目の調査研究の報告が終了しましたが、全体を通して何かご質問等がありましたらお願いしたいと思いますが、如何でしょうか。</p>
会長	<p>よろしいでしょうか。</p> <p>では、「議事2」その他に移ります。委員の皆さんからその他について何かございますでしょうか。</p>
会長	<p>よろしいでしょうか。</p> <p>事務局からはよろしいでしょうか。</p> <p>特に無いようですので、これにて本日の議事を終了いたします。時間の配分に不手際がありました。照明の問題で会場の後側が薄暗い感じがあり、ご迷惑をおかけしました。以上を持ちまして本日の議事進行を終了いたします。ご協力ありがとうございました。今後の進行を事務局にお返しします。</p>
事務局： 担当者	<p>委員の皆様方には長時間にわたりご審議いただきありがとうございました。3番のその他に移ります。3番の(2)のその他ですが、委員の皆様から何かございますでしょうか。</p>
事務局： 担当者	<p>特に無いようですので、3点連絡がございます。</p> <p>1点目、本日委員の皆様からいただきましたご意見等につきましては、発言されたもの、説明の内容を記入したものを、どちらも各町教育委員会の採択における資料となりますので、改めて確認させていただきます。</p> <p>2点目、本日の会議資料についてのお願いです。冒頭でもお願いしましたとおり、教育委員会委員の方を除き、資料はすべて回収させていただきます。机の上にそのまま置いてお帰りくださいますようお願いいたします。</p> <p>3点目、今後の日程についてです。本日の会議の調査研究報告を受けまして、7月22日(水)に行われます足柄下採択地区協議会において、下郡3町で使用する教科書の1種選定の協議を行います。その後に各町の教育委員会で教科書を採択いただくこととなります。採択結果につきましては8月10日(月)午後2時から第3回足柄下採択検討会を開きまして、ご報告を行います。</p> <p>この後、3町の教育委員の皆様には連絡事項がありますので、この後少し時間を置いてお集まりいただくようお願いいたします。</p> <p>以上で連絡を終わりますが、この件に関しまして何かご質問</p>



	<p>がございましたらお願いします。</p>
事務局： 担当者	<p>特に無いようですので、これをもちまして全ての議事を終了いたします。</p> <p>閉会の言葉を足柄下採択検討会副会長、箱根町教育委員会小林教育長よりいただきます。小林教育長、よろしくお願いします。</p>
副会長	<p>長時間にわたり、どうもありがとうございました。これで第2回目の足柄下採択検討会を閉会といたします。ありがとうございました。</p>