

民泊チェックリスト

届出施設名	
届出施設住所	
担当者名	
連絡先	

箱根町で民泊を始めようとする方は、以下の項目の相談（確認）が必要です。

	チェック項目	チェック欄
①	【第1種観光地区】では、民泊を行うことが出来る期間が決まっています。 事業制限エリアについて、『都市整備課』で確認が必要です。	<input type="checkbox"/> 都市整備課 日付 _____ 受付者 _____
②	民泊を行う際には、消防用設備等の設置及び火器使用設備・器具等について『消防総務課』との事前相談が必要です。 また、届出にあたっては、【消防法令適合通知書】が必要です。	<input type="checkbox"/> 消防総務課 日付 _____ 受付者 _____
③	民泊から排出されるゴミは、事業系ごみとしての処理が必要です。事業系ごみの処理方法については、【町独自のルール】があるので、『環境課』との事前相談が必要です。	<input type="checkbox"/> 環境課 日付 _____ 受付者 _____
④	上水道について、民泊を行う際には、家庭用から業務用料金体系への変更が必要です。変更にあたっては、『上下水道温泉課』で確認が必要です。	<input type="checkbox"/> 上下水道温泉課 日付 _____ 受付者 _____
⑤	民泊の実施に伴い、宅内配管や宅内排水設備を変更する場合は、公認事業者からの申請が必要です。変更にあたっては、『上下水道温泉課』で確認が必要です。	<input type="checkbox"/> 上下水道温泉課 日付 _____ 受付者 _____
⑥	町営温泉使用施設を民泊施設に改造する場合、改造申請が必要です。申請については『上下水道温泉課』との事前相談が必要です。	<input type="checkbox"/> 上下水道温泉課 日付 _____ 受付者 _____
⑦	民泊施設で温泉を利用する場合は、入湯税の特別徴収義務者として、町に申告・納入する義務がありますので、『税務課』と事前相談が必要です。	<input type="checkbox"/> 税務課 日付 _____ 受付者 _____

- ※ 本チェックリストの原本は、『消防法令適合通知書』交付時に回収させていただきますので、それまでに所要の相談（確認）を完了させるか、未了の場合にはご自身でコピーされるなどして相談（確認）に漏れがないようご注意ください。
- ※ 該当がない場合も、確認したことが分かるよう、チェック欄に日付と受付者の記入を必ずお願いします。
- ※ 上記項目の他、地域との調和を図るため、事業開始前に周辺住民（自治会）に対し、開始しようとする事業の計画内容について、説明を行うようにしてください。
- ※ 町におけるデータ収集や、情報提供などにご協力をお願いします。