

箱根町立学校施設使用許可願

使用施設名	町立 学校(運動場・体育館・教室・その他)		
使用日時	年 月 日 () 時 分 ~ 時 分		
使用目的			
参集人員	人		
使用責任者	住 所 団体名 氏 名 ㊟		
使 用 料	円	減額 円	免 除

上記のとおり使用したいので許可願いたく申請します。

年 月 日

〒

申請者 住 所

氏 名

㊟

箱根町教育委員会 様

- 備考
- 1 . 許可願は、使用日の1週間前までに提出して下さい。
 - 2 . 使用料欄は、記入しないでください。

箱根町立学校施設使用許可書

使用施設名	町立 学校(運動場・体育館・教室・その他)		
使用日時	年 月 日 () 時 分 ~ 時 分		
使用目的			
参集人員	人		
使用責任者	住 所 団体名 氏 名 ㊞		
使 用 料	円	減額 円	免 除

上記のとおり許可します。

年 月 日

〒
申請者 住 所
氏 名

様
箱根町教育委員会

- 備考
1. 使用料は、別に発行する納付書により納付してください。
 2. 使用目的以外の使用や転貸はしないでください。
 3. 使用に当たっては、火気取締を厳重に行ってください。
 4. 使用後は必ず清掃整頓をしてください。
 5. 使用者は許可なく特別の設備をしないでください。
 6. 使用に当たっては、承認者の指示事項を厳守してください。
 7. 運動場の使用後は、必ず整備をしてください。
 8. その他