

箱根町長 様

施設等利用費請求書（償還払い用）

私立幼稚園（新制度移行園除く）、国立大学附属幼稚園、特別支援学校幼稚園の施設等利用費

【 年 月～ 年 月分請求用】

私は、子ども・子育て支援法第30条の11第1項の規定に基づき、施設等利用費の給付について、下記の通り請求しますので、指定する償還払いの振込先口座に振り込んで下さい。
 なお、施設等利用費の審査にあたり、次の事項に同意します。

1. 申請者と認定子どもが、箱根町内に居住していることを箱根町が住民基本台帳で確認すること。
2. 実際に利用していることを箱根町が対象施設に確認すること。
3. 利用料の支払い状況を箱根町が対象施設に確認すること。
4. 課税状況を箱根町が確認すること。

1. 施設等利用給付認定保護者(請求者)

| | | | | | | |
|-------------------------|---|-----------------------|------|-----|---|---|
| フリガナ | | 認定 子ども との 続柄 | 生年月日 | 年 | 月 | 日 |
| 氏名 | 印 | | 現住所 | 電話： | | |
| ※償還払いの場合の振込先は申請者名義の口座です | | | | | | |

2. 認定子ども(認定子どもごとに申請して下さい)

| | | | |
|--|--|------|-------|
| 認定種別(法第30条の4) | <input type="checkbox"/> 第1号 <input type="checkbox"/> 第2号 <input type="checkbox"/> 第3号 | 認定番号 | |
| 生年月日 | 年 月 日 | フリガナ | |
| 年 月 日～ 年 月 日の間の住所 | | 氏名 | |
| <input type="checkbox"/> 現住所のとおり <input type="checkbox"/> 転入した <input type="checkbox"/> 転出した | | | |
| 上記で転入または転出に該当した場合は転入・転出日を記入 | | | 年 月 日 |

3. 在籍する幼稚園等について記入

| | | | |
|---------------------------------|-----------------------------|--|-----------------------------|
| フリガナ | | 所在地 | 〒 |
| 幼稚園等名 | | (町外の場合のみ記入) | 電話： |
| 契約している利用料(何れかにしを記入し金額を記入)※1 | <input type="checkbox"/> 月額 | 円 | <input type="checkbox"/> 日額 |
| | | 円 | <input type="checkbox"/> 時間 |
| | | 円 | 円 |
| 年 月 日～ 年 月 日の間の在籍状況 | | <input type="checkbox"/> 期間中在籍 <input type="checkbox"/> 途中入園した <input type="checkbox"/> 途中退園した | |
| 上記で、途中入園または途中退園に該当した場合はその年月日を記入 | | | 年 月 日 |

※1 利用料の設定が月単位を超える(四半期、前期・後期等)場合は、当該利用料を当該期間の月数で除して、当該利用料の月額相当分を算定し、月額欄の□にしを記入し、算定した月額相当分を記入して下さい。

4. 償還払いの振込先を記入して下さい(※2)

| | | |
|---------|------|---|
| 金融機関名 | 預金種目 | <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 当座 |
| 銀行・信用金庫 | 支店 | 口座番号 |
| 農協・信用組合 | 出張所 | |
| | | 口座名義(カタカナ) |

※2 申請者と口座名義が異なる振込先を指定する場合は、本町指定の委任状を提出して下さい。

<裏面も記入して下さい>

5. 施設等利用費の償還払い請求の内訳を記入

| 今年度分の入園料を支払った場合に記入(a) ※3 | | 入園年月日(年 月 日) 入園料(円) | | | |
|--------------------------|-----------------------------------|--------------------------|---------------|--------------|--------------------|
| 利用年月日 | 今年度分の支払った入園料の月額換算額 (b=a/12) ※3 ※4 | 支払った月額利用料(保育料) (c) ※3 ※5 | 支払額合計 (d=b+c) | 月額上限額 (e) ※6 | 請求額 (dとeを比較して小さい方) |
| 年 月 | 円 | 円 | 円 | 円 | 円 |
| 年 月 | 円 | 円 | 円 | 円 | 円 |
| 年 月 | 円 | 円 | 円 | 円 | 円 |

※3 上記で記入した入園料や保育料について支払いを証明する領収証(口座振替の場合は通帳コピー等の確認ができる書類等)と特定子ども・子育て支援提供証明書を添付して下さい。

※4 途中入退園の場合は、12ではなく当該年度の在籍月数で除して下さい(10円未満の端数切り捨て)。

※5 利用料の設定が月単位を超える(四半期、前期・後期など)場合は、当該保育料を当該期間の月数で除して、保育料の月額相当分を算定して下さい。(10円未満の端数がある場合は切り捨て)

※6 月の途中で利用終了する場合は、月額上限額×退所日までの平日開所日数÷その月の平日開所日数、途中で利用開始する場合は、月額上限額×入所日以降の平日開所日数÷その月の平日開所日数として下さい。
(月額上限額：25,700円、国立大学附属幼稚園は8,700円、国立大学附属特別支援学校は400円)

注) 本参考様式は、償還払いの頻度が年4回(3か月毎)の場合としています。

年 月 日

特定子ども・子育て支援の提供に係る領収証

私立幼稚園(新制度移行園除く)、国立大学附属幼稚園、特別支援学校幼稚部の利用料(保育料・入園料等)

納入者 _____ 様

ただし、特定子ども・子育て支援利用料(年 月分)として

設置者名称 _____

主たる事務所の
所在地 _____

代表者職氏名 _____ 印

施設・事業所
の名称 _____

| |
|-------------------------|
| 特定子ども・子育て支援 利用料の領収金額 |
|-------------------------|

円 (下記①～③の合計額)

【特定子ども・子育て支援利用料】

1. 当該月分の保育料の内数として 円 ①
2. 入園料(納入月に記入)として 円 ②
※入園月以前に納入があった場合は入園月に記入
3. 当該月分の預かり保育事業の利用料として 円 ③
(預かり保育事業の利用日数 日)

【特定費用(子ども・子育て支援法施行規則第28条の16に規定する費用)】

特定子ども・子育て支援利用料以外の領収金額 円

特定子ども・子育て支援提供証明書

【令和 年 月分】

| | | | |
|-----------|------|--|---------------|
| 認定 保護者 | フリガナ | | 認定子ども との続柄 |
| | 氏名 | | |

| | | | | | |
|-----------|------|--|------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| 認定 子ども | フリガナ | | 法第30条の4の認定種別 | | |
| | 氏名 | | <input type="checkbox"/> 第1号 | <input type="checkbox"/> 第2号 | <input type="checkbox"/> 第3号 |

(以下の記載は、「支援の内容」、「提供した日（提供日数）」、「提供時間帯」、「費用」がわかる書類の添付をもって替えることも可能)

| 特定子ども・子育て支援の内容 注) □にしを記入 | 提供した日（提供日数※1） | 提供時間帯※2 | 費用※3 |
|--|-------------------------|-------------|------|
| <input type="checkbox"/> 幼児教育(認定こども園・幼稚園・特別支援学校) | 日 ~ 日 | : ~ : | 円 |
| <input type="checkbox"/> 認可外保育施設 | 日 ~ 日 | : ~ : | 円 |
| <input type="checkbox"/> 預かり保育事業 | 日 ~ 日 (日) | : ~ : | 円 |
| <input type="checkbox"/> 一時預かり事業 | 日 ~ 日 | : ~ : | 円 |
| <input type="checkbox"/> 病児保育事業 | 日 ~ 日 | : ~ : | 円 |
| <input type="checkbox"/> 子育て援助活動支援事業 | 日 ~ 日 | : ~ : | 円 |

※1 提供日数は、預かり保育事業のみ記載。 ※2 提供時間帯は、標準的な利用時間帯の記入でも可。 ※3 費用は特定子ども・子育て支援利用料の額を記入。

上記のとおり認定子どもに対し、特定子ども・子育て支援を提供したことを証明します。

年 月 日

| | |
|------------|-----|
| 設置者名称 | |
| 主たる事務所の所在地 | |
| 代表者職氏名 | (印) |
| 施設・事業所の名称 | |

箱根町長 様

施設等利用費請求書（法定代理受領用）

私立幼稚園（新制度移行園除く）、国立大学附属幼稚園、特別支援学校幼稚部が
施設等利用給付認定保護者に代わって施設等利用費を代理受領する場合

【 年 月分】

私（請求者）は、特定子ども・子育て支援提供者として、子ども・子育て支援法第30条の11第3項の規定に基づき、箱根町に居住している施設等利用給付認定保護者に代わり、施設等利用費を下記の通り申請します。

なお、施設等利用費の審査及び支払いにあたり、次の事項に同意します。

1. 実際の利用状況等について箱根町が施設等利用給付認定保護者に確認すること。
2. 利用料の請求・支払い状況を箱根町が施設等利用給付認定保護者に確認すること。
3. 箱根町の要請・質問等に対応すること。

1. 特定子ども・子育て支援提供者（請求者）

| | | | |
|-------------------------------|---|--|--------------|
| フリガナ | | | 請求者の 所属団体 |
| 特定子ども・子育て 支援提供者氏名 (請求者) | 印 | | 請求者の 役職名等 |

2. 特定子ども・子育て支援施設・事業所

| | | | |
|----------------|--|-------------|-----|
| フリガナ | | 所在地 | 〒 |
| 幼稚園等の名称 | | (町外の場合のみ記入) | 電話： |
| フリガナ | | 所在地 | 〒 |
| 幼稚園等の 運営団体名 | | (町外の場合のみ記入) | 電話： |

3. 施設等利用費請求金額

| | | | |
|---------------|-------|------|---|
| 請求する 年 月 分 | 年 月 分 | 請求金額 | 円 |
|---------------|-------|------|---|

4. 施設等利用費請求金額の内訳

別紙「施設等利用費請求金額内訳書」のとおり

5. 振込先(※1)

| | | | |
|---------|-----|------------|---|
| 金融機関名 | | 預金種目 | <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 当座 |
| 銀行・信用金庫 | 支店 | 口座番号 | |
| 農協・信用組合 | 出張所 | 口座名義(カタカナ) | |

※1 請求者と口座名義が異なる振込先を指定する場合は、委任状を提出してください。

施設等利用費請求金額内訳書

【 年 月分】

※施設等利用費請求金額の内訳となる認定子ども全員について記入

| No. | 生年月日 | フリガナ 認定子どもの氏名 | 幼稚園の契約状況 | | 月途中の入退園 及び入園(退園)日 を記入 | 入園料月額換算額 (b=a/12) ※3 ※4 | 月額利用料(保育料) (c) ※3 ※5 |
|-----|-------|------------------|-------------------------------|--|---|----------------------------|-------------------------|
| | | | 契約形態・ 契約している利用料 ※1 | 今年度分の入園料が 発生している場合に記入 ※2 | | 利用料合計 (d=b+c) | 月額上限額(e) ※6 |
| | | | | | | 請求額(dとeを比較して小さい方) | |
| | 年 月 日 | | <input type="checkbox"/> 月額契約 | ・入園日 年 月 日 ・入園料 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 (a) (納入金額 円) | <input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> 入園(日) <input type="checkbox"/> 退園(日) | 円 | 円 |
| | | | <input type="checkbox"/> 日額契約 | | | 円 | 円 |
| | | | <input type="checkbox"/> 時間契約 | | | 円 | |
| | 年 月 日 | | <input type="checkbox"/> 月額契約 | ・入園日 年 月 日 ・入園料 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 (a) (納入金額 円) | <input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> 入園(日) <input type="checkbox"/> 退園(日) | 円 | 円 |
| | | | <input type="checkbox"/> 日額契約 | | | 円 | 円 |
| | | | <input type="checkbox"/> 時間契約 | | | 円 | |
| | 年 月 日 | | <input type="checkbox"/> 月額契約 | ・入園日 年 月 日 ・入園料 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 (a) (納入金額 円) | <input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> 入園(日) <input type="checkbox"/> 退園(日) | 円 | 円 |
| | | | <input type="checkbox"/> 日額契約 | | | 円 | 円 |
| | | | <input type="checkbox"/> 時間契約 | | | 円 | |
| | 年 月 日 | | <input type="checkbox"/> 月額契約 | ・入園日 年 月 日 ・入園料 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 (a) (納入金額 円) | <input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> 入園(日) <input type="checkbox"/> 退園(日) | 円 | 円 |
| | | | <input type="checkbox"/> 日額契約 | | | 円 | 円 |
| | | | <input type="checkbox"/> 時間契約 | | | 円 | |
| | 年 月 日 | | <input type="checkbox"/> 月額契約 | ・入園日 年 月 日 ・入園料 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 (a) (納入金額 円) | <input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> 入園(日) <input type="checkbox"/> 退園(日) | 円 | 円 |
| | | | <input type="checkbox"/> 日額契約 | | | 円 | 円 |
| | | | <input type="checkbox"/> 時間契約 | | | 円 | |
| | 年 月 日 | | <input type="checkbox"/> 月額契約 | ・入園日 年 月 日 ・入園料 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 (a) (納入金額 円) | <input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> 入園(日) <input type="checkbox"/> 退園(日) | 円 | 円 |
| | | | <input type="checkbox"/> 日額契約 | | | 円 | 円 |
| | | | <input type="checkbox"/> 時間契約 | | | 円 | |

※1 利用料の設定が月単位を超える(四半期・前期・後期等)場合は、当該利用料を当該期間の月数で除して、当該利用料の月額相当分を算定し、月額欄の□にレを記入し、算定した月額相当分を記入して下さい。

※2 入園日が今年度でない場合であっても、今年度分の入園料が発生している場合は、入園料「有」でその金額を記入して下さい。

※3 途中入退園の場合は、12ではなく当該年度の在籍月数で除して下さい(10円未満の端数切り捨て)。

※4 利用料の設定が月単位を超える(四半期・前期・後期など)場合は、当該利用料を当該期間の月数で除して、利用料の月額相当分を算定して下さい。(10円未満の端数がある場合は切り捨て)

※5 月の途中で利用終了する場合は、月額上限額×退所日までの平日開所日数÷その月の平日開所日数、途中で利用開始する場合は、月額上限額×入所日以降の平日開所日数÷その月の平日開所日数として下さい。

(月額上限額：25,700円、国立大学附属幼稚園は8,700円、国立大学附属特別支援学校は400円)