

令和 年 月 日

箱根町立郷土資料館長 様

申請会社等
代表者氏名

資料の借用について

申請理由 展示 ・ 印刷物 ・ テレビ放映 ・ その他 ()
作成のため、写真データの借用の申請をします。

借用資料名

以上 点

受取希望媒体 デジタルデータ（印刷の実寸 mm× mmで使用）

使用目的

その他(誓約等)

- ①他の目的で使用しません。（転用不可）
- ②クレジット（所蔵者名）を入れます。
- ③デジタルデータは、使用後にデータを破棄します。（データ蓄積不可）
- ④CD・ポジによる借用の場合、資料の返却は速やかに行います。
- ⑤web 上の利用では、転用防止策を提示します。
- ⑥書籍等頒布物の場合は、成果品を 1 部以上納本します。

担当連絡先