（様式１）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　　　　　令和２年４月　日

箱根町長　山口　昇士　　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称　　 　　　　　　　印

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者氏名

プロポーザル参加申込書

　次の業務のプロポーザルへの参加について、実施要領等の記載内容について承諾の上、申し込みます。

　なお、実施要領に掲げる参加資格要件をすべて満たしていることを誓約し、企画提案書等の必要書類は期限までに提出します。

業務名：　総合計画後期基本計画策定事業

第６次総合計画後期基本計画策定支援業務委託

（担当者）部 署 名：

氏　　名：

Ｔ Ｅ Ｌ：

ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ：

（様式２）

過去３年以内に市区町村の総合計画の策定業務を元請として受注した実績

事業者名

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | 団体名 | 契約件名 | 履行期間 | 契約金額 |
| 例 | 〇〇市 | 総合計画策定業務委託 | H29.6～H31.3 | 10,000,000円 |
| １ |  |  | ～ | 円 |
| ２ |  |  | ～ | 円 |
| ３ |  |  | ～ | 円 |
| ４ |  |  | ～ | 円 |
| ５ |  |  | ～ | 円 |
| ６ |  |  | ～ | 円 |
| ７ |  |  | ～ | 円 |
| ８ |  |  | ～ | 円 |
| ９ |  |  | ～ | 円 |
| 10 |  |  | ～ | 円 |

注1：過去３年間において、他の市区町村の総合計画の策定業務を直接受注した実績を記載すること。

注2：記載は、本町からの距離が近い市区町村順に最大10件まで記入すること。

注3：記載した全件について、受注を確認できる書類（契約書の表面等の写又はTECRIS等）を添付すること。ただし、件名で業務内容が確認しがたい場合は、必要に応じて仕様書等）を添付すること。