

令和3年8月 箱根町教育委員会会議 会議録

期 日： 令和3年8月30日（月）

場 所： 箱根町立郷土資料館 教育委員室

出席者： 井上康樹教育長、勝俣正志委員、上野里佳委員、橋口裕子委員、高
島和之委員

小野英敏教育次長、関野友人学校教育課長、高木徹生涯学習課長、
藤田貴嗣学校教育課副課長

欠席者： なし

傍聴人： なし

議 事：

会議次第 1. 開会【午後2時】

教 育 長 暦の上では立秋、処暑が過ぎ、あと1週間程で白露を迎えるが、秋の
気配はそれ程感じられず、まだまだ暑い日が続いている。本日も暑い中
お集まりいただき、ありがとうございます。

さて、新型コロナウイルスについては、子ども達にも感染が拡大して
おり、近隣の市町では夏休みを延長したり、午前授業で給食後に下校し
たりする対応をしている学校もあるが、本町では、児童・生徒とその家
族の感染状況や、子どもの人数が少ないことが幸いし、教室内での子ど
も同士の身体的距離が十分確保できること等から、予定通り2学期を開
始することが可能であると判断した。学校生活の中で感染リスクがある
とすると、マスクを外す給食の時間等であるが、他市町が行おうとして
いる給食後の下校では、感染防止に特段の効果があるとも思えないので、
給食を食べるのであれば、午後の授業も通常通り行うこととした。ただ
し、給食中の感染防止対策はもちろんのこと、それ以外においても、こ
れまで以上に確実かつ徹底した対策を講じ、児童・生徒とその家族の健
康状態の把握と観察を丁寧に行い、感染防止に努めたいと思っており、
感染が子ども達に広がらないよう祈っている。本日もどうぞよろしくお
願います。

会議次第 2. 前回会議録の承認について

教 育 長 前回会議録の承認についてですが、委員の皆さんよろしいですね。
〔箱根町教育委員会会議規則第19条の規定に基づき作成したR3.7.28
に開催した教育委員会会議の会議録が承認され、署名終了。〕

会議次第 3. 教育長等諸報告について

(1) 会議等の謝辞・報告について

教 育 長 謝辞及び報告事項をお願いします。

学校教育課副課長 [謝辞及び報告事項を資料に基づき行った。]

会議次第 4. 議事

日程第1 議案第17号 箱根町立小学校及び中学校の管理運営に関する規則の一部
を改正する規則の制定について

教 育 長 それでは、議事に入ります。日程第1、議案第17号をお願いします。

学校教育課副課長 [議案第17号朗読。]

学校教育課副課長 [学校から教育委員会に提出する様式の一部を現状に即した内容に
修正するため、当該規則の一部を改正することを説明した。]

教 育 長 皆さん、よろしいですか。

全 委 員 はい、結構です。

会議次第 5. 協議事項

教 育 長 協議事項について、何かありますか。

学校教育課副課長 特にございません。

会議次第 6. 報告事項

(1) 夏季休業終了後の町立小・中学校の対応について

教 育 長 報告事項の(1)についてお願いします。

学校教育課副課長 [資料1に基づき、町立小・中学校における感染防止対策や教育活
動等の対応について、9月1日付で各学校から保護者宛てに文書を発出
することを説明した。]

教 育 長 他市町が特別な対応を取っている中で、本町における対応とその理由
を保護者に伝えた方がよいと判断し、本文書を発出することとした。

委 員 体育の授業においては、基本的にマスクを外して活動するのか。

学校教育課副課長 熱中症のおそれがある場合は、熱中症対策を優先し、マスクを外し
て教育活動を行うこととしており、状況に応じて判断し、対応すること
になる。

会議次第 6. 報告事項

(2) 校長・園長会における依頼事項について

教 育 長 続いて、報告事項の(2)についてお願いします。

学校教育課長 [8月23日に開催された校長・園長会において、町では8月25日か
ら12歳以上のワクチン接種が始まるが、ワクチン接種を受けていない
児童・生徒に対するいじめ等が生じないように指導することと、感染者が
増えているため、引き続き感染防止対策を徹底することについて、各校
長に依頼したことを報告した。]

会議次第 7. 連絡事項

(1) 令和4年度学校予算ヒアリングの日程調整について

教 育 長 連絡事項の(1)についてお願いします。

学校教育課副課長 [資料1に基づき、10月下旬から11月上旬にかけて実施したいので、日程調整表の提出を依頼した。]

委 員 ヒアリングには初めての参加となるので分からないが、工事や備品の金額はヒアリング時に示されるのか。

学校教育課副課長 工事については学校教育課で、備品については学校でそれぞれ積算し、ヒアリング時に提示する。

委 員 ヒアリングにはどのくらい時間が掛かるのか。

学校教育課副課長 1校あたり1時間半程度掛かると見込んでいる。

会議次第 7. 連絡事項

(2) 令和3年度神奈川県市町村教育委員会連合会研修会について

教 育 長 続いて、連絡事項の(2)についてお願いします。

学校教育課副課長 [本研修会が10月21日にオンラインで開催されることを説明した。]

会議次第 7. 連絡事項

(3) 各地域健民祭の中止について

教 育 長 その他、何かありますか。

生涯学習課長 [各地域の健民祭は中止となったことを説明した。]

会議次第 8. その他

(1) 次回定例会への付議事項について

教 育 長 次回への付議事項はありますか。

全 委 員 特にありません。

生涯学習課長 [令和4年4月から成年年齢が18歳となることに伴い、成人式をどのように行うか、次回の教育委員会会議において協議事項とすることを説明した。]

会議次第 8. その他

(2) 校長・園長会等において話した内容について

教 育 長 [資料に基づき、8月の校長・園長会において、各学校に導入したタブレット端末を使用して学習する「ドリルパーク」という学習支援ソフトを活用すること、園・学校だよりに一貫教育の合言葉を掲載するとともに、教育委員に教育委員会会議の際に配付すること、子ども達の自己肯定感と自己有用感を育むこと、各学校・園の様子を各校長・園長から話をしてもらったこと、等を報告した。]

会議次第 9. 閉会【午後2時55分閉会】

教 育 長 その他無いようでしたら、次回、9月の教育委員会会議の日程については、9月28日（火）の午後2時から開催したいと思いますので、よろしくをお願いします。

 これで閉会とします。