

箱根の未来をつくる、私の仕事。



プロフィール

氏 名：渥美さん

所 属：福祉部福祉課高齢福祉係
(4年目)

職 種：一般行政職（事務）

入 庁：2021年

経験部署数：2部署

休日の過ごし方：妻と買い物や食事に
出かけたり、友人と趣味のサーフィン
やサッカー観戦をしてリフレッシュ
しています！

入庁のきっかけ

前職は営業職をしており、「人と深く関わる仕事」にやりがいを感じていましたが、次第に「より直接的に、人のために貢献できる仕事がしたい」という想いが強くなっていきました。そうした中、観光で箱根を訪れる機会があり、その圧倒的な魅力と温かい活気に深く感動しました。日本が世界に誇る観光地を「訪れる場所」から「支える場所」に変え、住民の暮らしと素晴らしい町を内側から盛り上げたいと強く感じ、入庁を決めました。



今の仕事内容

高齢者の方が住み慣れた地域で安心して暮らすためのサポートをしています。具体的には、支援サービスの申請受付などの窓口対応をはじめ、権利を守るための成年後見に関する事務手続きを行っています。また、町内の高齢者の方が集まって楽しめるようなイベントの企画から当日の運営といった業務も担当しており、役場内での事務作業と、直接町民の方と触れ合う業務の両方を行っています。



仕事のやりがい

日々の業務やイベントを通じて高齢者の方々と直接関わり、皆さんの元気な姿を間近で見ることがやりがいとなっています。窓口で「ありがとう」と声をかけていただいたり、イベントで楽しそうに笑っている姿を拝見すると、自分の仕事が町の方々の健やかな生活や笑顔につながっていると実感でき、日々の大きなモチベーションになっています。



受験生へのメッセージ

箱根町役場は、部署の垣根を越えてお互いの「顔が見える」距離感の近さが魅力です。アットホームな雰囲気の中、気軽に意見を交わしながら、職員一丸となって「住み続けたいまちづくり」に励んでいます。小さな町だからこそ、あなたの声や挑戦がダイレクトに町の未来に繋がります。ぜひ私たちと一緒に、箱根の明日をつくっていきましょう！皆さんと働ける日を楽しみにしています。

ある1日のスケジュール

- 🕒 8:30 始業・メール確認・係内打合せ
- 🕒 9:00 電話対応、出張準備
- 🕒 10:00 施設訪問・入所者面談
- 🕒 12:00 昼休憩
- 🕒 13:00 書類作成、窓口対応
- 🕒 15:00 イベント打合せ
- 🕒 16:30 翌日の業務確認・準備
- 🕒 17:15 退勤

