

定額給付金申請書のかきかた (その2)

⑨ 「申し込みをする人の身分をしょめいする書類」をはってください。
※運転免許証（表と裏）、マイナンバーカード（写真がある面）、パスポート（写真があるページ）、在留カード（表と裏）などのコピー。

⑩ 給付金を振り込む口座をかくにんするための書類をはってください。
※銀行つうちょうの口座番号、なまえがかくにんできるページ、またはキャッシュカードのコピー。

⑪ つぎのことを確認したら団してください。
①書き忘れや書きまちがいがないか、もういちど確認してください。
②書いたつうちょうの番号とコピーした番号が同じか確認してください。
③2枚目の紙にはるものを忘れていないか確認してください。

第1号様式（その2）（第6条関係）	受付番号
添付書類 貼り付け用紙	
<p>貼り付け欄 その1 申請者(住民票の世帯主)の「本人確認書類の写し」 下記のうち、どれかを添付してください。</p> <p>⑨</p> <ul style="list-style-type: none">・運転免許証のコピー・マイナンバーカードのコピー・年金手帳のコピー 等	
<p>貼り付け欄 その2 振込先口座がわかる書類 ⑩</p> <ul style="list-style-type: none">・通帳(口座番号、口座名義人(カタカナ)が書かれた部分)のコピー または・キャッシュカードのコピー 等	
<p>⑪ チェックリスト 以下の項目について必ず御確認の上、確認後はチェック欄(□)にレを入れてください。</p> <p><input type="checkbox"/> ① 御記入いただきました項目に記載漏れ、記載誤りがないか再度御確認ください。</p> <p><input type="checkbox"/> ② 特に、御記入いただいた通帳番号と添付した通帳のコピーの番号が一致することを御確認ください。</p> <p><input type="checkbox"/> ③ 添付資料に漏れがないか御確認ください。</p>	

※ぜんぶ確認ができたら、
返信用封筒に、(その1)と
(その2)の紙を2枚入れ
て、郵便で送ってください。
(切手はいりません)